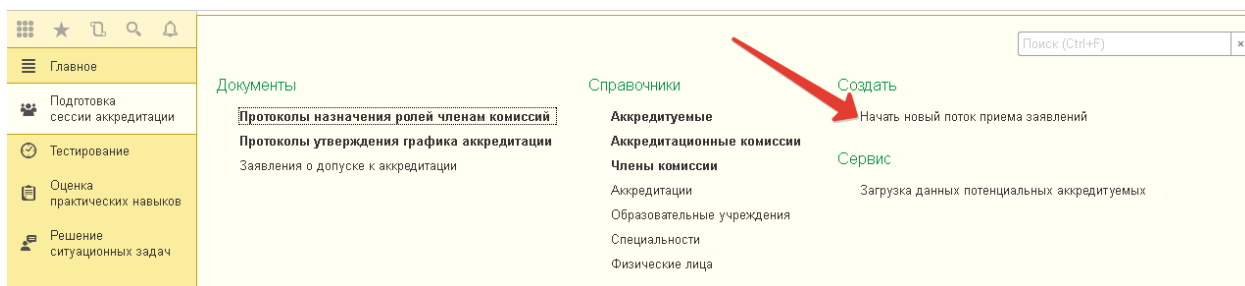


ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СЕКРЕТАРЯ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ПОДКОМИССИИ ПО ПРИЁМУ ЗАЯВЛЕНИЙ ПРИ ПОВТОРНОМ ПРОХОЖДЕНИИ АККРЕДИТАЦИИ

1. Для запуска бизнес-процесса повторного прохождения аккредитации секретарю аккредитационной подкомиссии (далее – АПК) необходимо зайти в раздел «Подготовка сессии аккредитации» и в панели «Создать» нажать «Начать новый поток приема заявлений»:



2. В открывшемся окне необходимо выбрать нужную подкомиссию и нажать «Начать», при этом секретарю АПК будут поставлены задачи по подготовке списка аккредитуемых, приему заявлений и подготовке протокола об утверждении графика аккредитации.

	00000000003065	Получить данные о потенциальных аккредитуемых	Срок не указан	25.08.2017
	00000000003066	Подготовить график проведения аккредитации	Срок не указан	25.08.2017
	00000000003067	Подготовить список аккредитуемых	Срок не указан	28.08.2017

3. Т.к. аккредитацию аккредитуемое лицо будет проходить повторно, то загружать их данные необходимости нет (следует их лишь проверить).
4. Последовательность дальнейших действий не отличается от последовательности при проведении первой попытки аккредитации.