

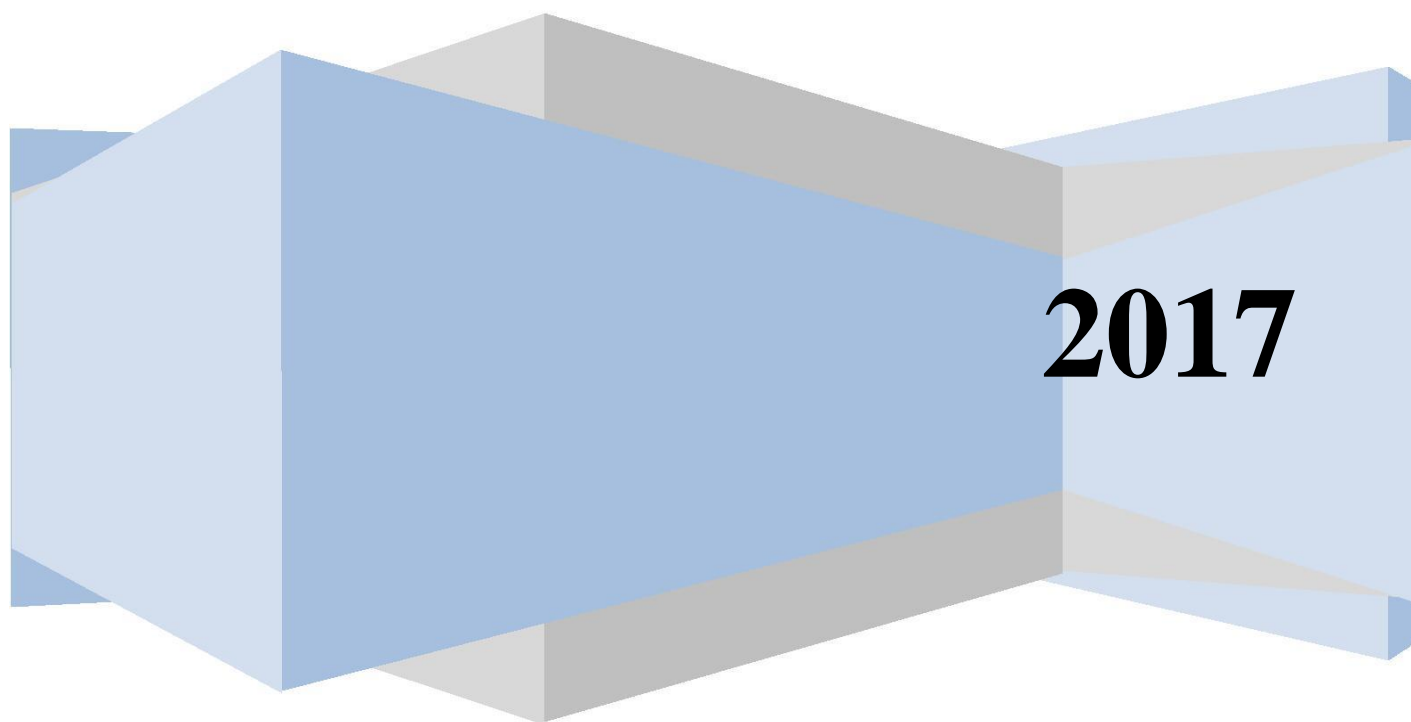
Аккредитация специалистов

**Паспорт
экзаменационной
станции (типовой)**

**Санитарно-противоэпидемические
(профилактические) мероприятия**

Специальность:

Медико-профилактическое дело



Оглавление

1. Авторы и рецензенты.....	3
2. Уровень измеряемой подготовки	3
3. Профессиональный стандарт (трудовые функции)	3
4. Проверяемые компетенции	3
5. Продолжительность работы станции	4
6. Задача станции	4
7. Информация по обеспечению работы станции.....	4
7.1. Рабочее место члена аккредитационной комиссии (АК)	4
7.2. Рабочее место аккредитуемого.....	4
7.3. Расходные материалы.....	5
8. Перечень ситуаций (сценариев) станции.....	5
9. Информация (брифинг) для аккредитуемого	6
10. Информация для членов АК	6
10.1. Действия вспомогательного персонала перед началом работы станции	6
10.2. Действия вспомогательного персонала в ходе работы станции	6
10.3. Действия членов АК перед началом работы станции	6
10.4. Действия членов АК в ходе работы станции	7
11. Нормативные и методические документы, используемые для создания оценочного листа (чек-листа).....	7
12. Информация для симулированного пациента	8
13. Критерии оценивания действий аккредитуемого	8
14. Дефектная ведомость.....	9
15. Оценочный лист (чек-лист).....	9
16. Медицинская документация	10
Приложение.....	11

1. Авторы и рецензенты

Асланов Б.И., Васильев К.Д., Зуева Л.П., Иванова Т.Г., А.Н., Миндлина А.Я, Бражников А.Ю., Чернявская О.П., Фельдблюм И.В.

Паспорт станции «Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия» рассмотрен и одобрен Национальной ассоциацией специалистов по контролю инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (НП «НАСКИ»); согласован с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзором).

2. Уровень измеряемой подготовки

Выпускники образовательных организаций, получившие высшее образование по основной образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в области образования «Здравоохранение и медицинские науки» по специальности «Медико-профилактическое дело» (уровень специалитета), успешно сдавшие государственную итоговую аттестацию и претендующие на должность врача по общей гигиене, врача-эпидемиолога.

Целесообразно заранее объявить аккредитуемым о необходимости приходить на второй этап в спецодежде (медицинская одежда, сменная обувь), иметь при себе авторучку.

3. Профессиональный стандарт (трудовые функции)

«Специалист в области медико-профилактического дела» (Приказ Минтруда России от 25 июня 2015 г. N 399н).

В/01.7 Проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок.

С/01.7 Организация и проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Новая версия профессионального стандарта на стадии разработки.

4. Проверяемые компетенции

Проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, защита населения в очагах особо опасных инфекций, при стихийных бедствиях и различных чрезвычайных ситуациях.

Организация и проведение санитарно-эпидемиологического надзора за инфекционными и неинфекционными заболеваниями

Проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и токсикологических, гигиенических и иных видов оценок, проектной документации, объектов хозяйственной и иной деятельности, продукции, работ и услуг в целях установления и предотвращения вредного воздействия факторов среды обитания на человека, причин возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний, соответствия (несоответствия) установленным требованиям

Разработка, организация и выполнение комплекса лечебно-профилактических мероприятий, направленных на повышение уровня здоровья и снижения заболеваемости различных контингентов населения и отдельных пациентов.

Использование современных методов оценки и коррекции естественных природных, социальных и других условий жизни, осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний, осуществление противоэпидемической защиты населения.

5. Продолжительность работы станции

Всего - 10' (на непосредственную работу - 8,5')

0,5' - ознакомление с заданием (брифинг)	0,5'
7,5' - предупреждение об оставшемся времени на выполнение задания	8'
1' - приглашение перейти на следующую станцию	9'
1' - смена аккредитуемых	10'

6. Задача станции

Демонстрация аккредитуемым своего умения проводить оценку качества проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (на примере организации работы медицинской организации по иммунопрофилактике).

7. Информация по обеспечению работы станции

Для организации работы станции должны быть предусмотрены

7.1. Рабочее место члена аккредитационной комиссии (АК)

1. Стол рабочий.
2. Стул.
3. Компьютер с выходом в Интернет для заполнения электронного оценочного листа (чек-листа);
4. Компьютер с трансляцией видеозображения (по согласованию с председателем АК компьютер может находиться в другом месте, к которому члены АК должны иметь беспрепятственный доступ, чтобы иметь возможность пересмотреть видеозапись).

7.2. Рабочее место аккредитуемого

Станция должна виртуально (в виде презентации в программном обеспечении) имитировать подразделение медицинской организации, осуществляющей проведение профилактических прививок:

1. Стол рабочий.
2. Стул.
3. Компьютер с установленным MS Office (Power Point) в выходом в Интернет.

7.3. Расходные материалы

Нет

8. Перечень ситуаций (сценариев) станции

Таблица 1

Перечень ситуаций (сценариев) станции по оценке качества проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№ ситуации	№ оценочного листа	Ситуация
1.	001	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 1
2.	002	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 2
3.	003	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 3
4.	004	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 4
5.	005	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 5
6.	006	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 6
7.	007	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 7
8.	008	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 8
9.	009	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 9
10.	010	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 10
11.	011	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 11
12.	012	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 12
13.	013	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 13
14.	014	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 14
15.	015	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 15
16.	016	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 16
17.	017	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 17
18.	018	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 18
19.	019	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 19
20.	020	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 20

9. Информация (брифинг) для аккредитуемого

Для ситуаций 1-20

Вы врач-эпидемиолог Центра гигиены и эпидемиологии. По поручению управления Роспотребнадзора Вы пришли в медицинскую организацию для оценки качества организации иммунопрофилактики.

В Вашем компьютере имеется файл (_ИМЯ ФАЙЛА_), в котором содержится информация об организации иммунопрофилактики в медицинской организации (об условиях хранения иммунобиологических лекарственных препаратов, соблюдении «холодовой цепи», тактике медицинского персонала, ведению учетной документации, обращению с медицинскими отходами и т.д.).

Ознакомьтесь с представленными материалами и сделайте вывод о соответствии/несоответствии качества организации иммунопрофилактики требованиям санитарного законодательства.

10. Информация для членов АК

10.1. Действия вспомогательного персонала перед началом работы станции

1. Проверка соответствия оформления и комплектования станции ОСКЭ типовому паспорту с учётом количества аккредитуемых лиц.
2. Проверка наличия на станции необходимого лабораторного оборудования.
3. Проверка наличия письменного задания (брифинга) перед входом на станцию.
4. Проверка готовности трансляции видеозаписей в комнату видеонаблюдения.
5. Проверка выхода в Интернет.
6. Распечатка бумажных оценочных листов (чек-листов) в количестве, необходимом для рабочей смены члена АК (в случае использования бумажных вариантов).
7. Выполнение иных мероприятий, необходимых для нормальной работы станции.

10.2. Действия вспомогательного персонала в ходе работы станции

1. Приведение станции после работы каждого аккредитуемого в первоначальный вид.
2. Включение видеокамеры при команде: «Прочтите задание...».
3. Контроль качества аудиовидеозаписи действий аккредитуемого (при необходимости).
4. Не менее чем через 1,5' после выхода аккредитуемого, пригласить следующего аккредитуемого.

10.3. Действия членов АК перед началом работы станции

1. Проверка готовности станции к работе (наличие необходимых расходных материалов, письменного задания (брифинга), наличие нужного сценария).

2. Подготовка оценочного листа (чек-листа), сверка своих персональных данных – ФИО и номера цепочки, название проверяемого навыка.
3. Активизация на компьютере Единой базы данных ОС (Минздрав России) по второму этапу аккредитации.

10.4. Действия членов АК в ходе работы станции

1. Идентификация личности аккредитуемого (внесение идентификационного номера) в оценочном листе (чек-листе).
2. Проведение регистрации последовательности и правильности действий/расхождения действий аккредитуемого в соответствии с параметрами в оценочном листе (чек-листе).
3. Ведение минимально необходимого диалога с аккредитуемым и обеспечение дополнительными вводными для выполнения ситуации (сценария) (таблице 3).

Примечание: Для членов АК с небольшим опытом работы на станции допускается увеличение промежутка времени для подготовки станции и заполнения оценочного листа (чек-листа). Промежуток времени в таком случае должен быть равен периоду работы станции (10 минут).

Целесообразно использовать помощь вспомогательного персонала (сотрудников образовательной и или научной организации), обеспечивающего подготовку рабочего места в соответствии с оцениваемой ситуацией.

Таблица 3

Примерные тексты вводной информации в рамках диалога члена АК и аккредитуемого

№ п/п	Действие аккредитуемого	Текст вводной
1.	После получения задания	Сказать: «Вы можете приступить к выполнению задания»
2.	За минуту до окончания работы аккредитуемого на станции	Сообщить: «У Вас осталась одна минута»
3.	По окончании выполнения практического навыка	Поблагодарить за работу и попросить перейти на следующую станцию

Примечание: Нельзя высказывать требования типа: «Продолжайте!», «Не так быстро!» и т.п.; задавать вопросы: «И что дальше?», «Как долго?» и т.п.

Важно! В случае, если аккредитуемому обосновано понадобился какой-то материала, которого не оказалось, то вопрос решается в пользу аккредитуемого, с указанием в протоколе, что аккредитуемый, считается как сдавший, по техническим причинам.

11. Нормативные и методические документы, используемые для создания оценочного листа (чек-листа)

1. СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»
2. СП 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации»

3. СП 3.3.2.3332-16 «Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов»
4. СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»
5. МУ 3.3.2400-08 «Контроль за работой лечебно-профилактических организаций по вопросам иммунопрофилактики инфекционных болезней»
6. МУ 3.3.1891-04 «Организация работы прививочного кабинета детской поликлиники, кабинета иммунопрофилактики и прививочных бригад»
7. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21 марта 2014 г. N 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» (с изменениями и дополнениями).

12. Информация для симулированного пациента

Не предусмотрена

13. Критерии оценивания действий аккредитуемого

В электронном оценочном листе (чек-листе) проводится отметка о наличии/отсутствии действий в ходе их выполнения аккредитуемым с помощью активации кнопок:

«Да» – действие было произведено;

«Нет» – действие не было произведено.

Внимание! При внесении данных о нерегламентированных и небезопасных действиях, в случае, если они не совершались, необходимо активировать кнопку «Да». При наличии таких действий у аккредитуемого напротив конкретно обозначенного действия, которое не должно совершаться, активируется кнопка «Нет», что означает, что действия аккредитуемого не совпали с требованиями этого не делать.

В случае демонстрации аккредитуемым других (не внесенных в пункты оценочного листа (чек-листа) небезопасных или ненужных действий, необходимо зафиксировать эти действия в дефектной ведомости (раздел 14 паспорта) станции, а в оценочный лист (чек-лист) аккредитуемого внести только количество совершенных нерегламентированных и небезопасных действий.

Каждая позиция вносится членом АК в электронный оценочный лист (пока этого не произойдет, лист не отправится).

Для фиксации показателя времени необходимо активировать электронный оценочный лист (чек-лист), как только аккредитуемый приступил к выполнению задания, а вносить показатель, как только аккредитуемый закончил измеряемый этап задания.

14. Дефектная ведомость

Станция Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия (на примере организации работы медицинской организации по иммунопрофилактике)				
Образовательная организация _____				
№	Список важных и полезных действий, отсутствующих в оценочном листе (чек-листе)	Номер аккредитуемого	Дата	Подпись члена АК
№	Список нерегламентированных и небезопасных действий, отсутствующих в оценочном листе (чек-листе)	Номер аккредитуемого	Дата	Подпись члена АК

Дополнительные замечания к организации станции в следующий эпизод аккредитации _____

ФИО члена АК _____

Подпись _____

15. Оценочный лист (чек-лист)

II этап аккредитационного экзамена

Специальность _____ Дата _____ Номер цепочки _____ Номер кандидата _____

Номер задания: 1 _____

Проверяемый Навык: 1-20 _____

№	Действие	Критерий оценки	Отметка о выполнении Да/Нет
1	Ознакомиться с заданием		
2	Выбрать основные нормативные документы для оценки качества организации иммунопрофилактики	выполнить	
3	Оценить набор холодильного оборудования для хранения вакцин	выполнить	
4	Сделать вывод о соответствии/несоответствии набора холодильного оборудования установленным правилам	выполнить	
5	Ознакомиться с условиями хранения вакцин	выполнить	
6	Сделать вывод о соответствии/несоответствии	выполнить	

Объективный структурированный клинический экзамен (ОСКЭ)

	условий хранения вакцин требованиям нормативных документов		
7	Выбрать учетный документ для оценки соблюдения температурного режима при хранении вакцин	выполнить	
8	Оценить записи в учетном документе	выполнить	
9	Сделать общий вывод по условиям хранения вакцин на соответствие/несоответствие требованиям нормативных документов	выполнить	
10	Оценить безопасность вакцинации для пациента.	выполнить	
11	Сделать вывод о соответствии/несоответствии безопасности вакцинации требованиям нормативных документов	выполнить	
12	Оценить действия среднего медицинского персонала при проведении вакцинации.	выполнить	
13	Выбрать правильный ответ о действиях среднего медицинского персонала при проведении вакцинации.	выполнить	
14	Оцените полноту записей в форме «Карта профилактических прививок» 063/у.	выполнить	
15	Выбрать правильный ответ о полноте записей в форме 063/у	выполнить	
16	Оцените правильность обращения с медицинскими отходами в медицинской организации	выполнить	
17	Выбрать правильный ответ о соответствии/несоответствии обращения с медицинскими отходами требованиям нормативных документов	выполнить	
18	Сделать общий вывод о соответствии/несоответствии качества организации иммунопрофилактики в данной медицинской организации требованиям санитарно-эпидемиологических правил.	выполнить	
Завершение испытания			
19	При команде: «Осталась одна минута»		
20	Перед выходом		
Нерегламентированные и небезопасные действия			
21	Невнимательность		
22	Другие нерегламентированные и небезопасные действия		
23	Общее впечатление эксперта		

ФИО члена АК

подпись

Отметка о внесении в базу (ФИО)

16. Медицинская документация

Не требуется

Пример задания

Вы врач-эпидемиолог Центра гигиены и эпидемиологии. По поручению Управления Роспотребнадзора Вы пришли в детскую районную поликлинику для оценки качества организации иммунопрофилактики.

Проведите оценку соответствия качества организации иммунопрофилактики санитарному законодательству, используя данный алгоритм действий:

- выбрать основные нормативные документы для оценки качества организации иммунопрофилактики
- оценить набор холодильного оборудования для хранения иммунобиологических лекарственных препаратов для иммунопрофилактики
- оценить условиями хранения иммунобиологических лекарственных препаратов для иммунопрофилактики
- оценить по данным учетной документации правильность температурного режима хранения иммунобиологических лекарственных препаратов для иммунопрофилактики
- оценить безопасность вакцинации для пациента.
- оценить действия среднего медицинского персонала при проведении вакцинации.
- оценить правильность записей в форме «карта профилактических прививок» 063/у.
- оценить правильность обращения с медицинскими отходами в медицинской организации
- сделать общий вывод о соответствии/несоответствии качества организации иммунопрофилактики санитарному законодательству.

Справочная информация

Какими основными нормативными документами Вы будете руководствоваться при оценке качества организации иммунопрофилактики в данной поликлинике? (выберите документы)

1. СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»
2. СП 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации»
3. СП 3.3.2.3332-16 «Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов»
4. СП 3.1/3.2.3146-13 Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней

Соответствует ли набор холодильного оборудования прививочного кабинета установленным требованиям если в прививочном кабинете поликлиники имеется?

- холодильник для хранения вакцин с маркированными полками, двумя термометрами и двумя термоиндикаторами;
- холодильник для хранения лекарственных препаратов;
- термоконтейнеры с набором хладоэлементов;

Вакцины хранятся в холодильнике прививочного кабинета. Температура в холодильнике $+7^{\circ}\text{C}$?



В холодильнике есть 2 термометра и 2 термоиндикатора (на верхней и нижней полке).



Какой документ Вы попросите, чтобы оценить соблюдение температурного режима при хранения вакцин? (выберите журнал)

1. «Журнале регистрации температуры в холодильном оборудовании»
2. «Журнале учета движения иммунобиологических лекарственных препаратов (ИЛП)»
3. «Журнале учета профилактических прививок»

Какие выводы Вы сделаете после изучения записей в «Журнале регистрации температуры в холодильном оборудовании»?

Журнал регистрации температуры в холодильном оборудовании

Дата	Время	Показания термометров		Показания термовидикаторов			
		N 1	N 2	N 1		N 2	
				Идентификационный номер	Показания	Идентификационный номер	Показания
16.03	9.00	+5	+5	123	Норма	325	Норма
	17.00	+5	+5	123	Норма	325	Норма
17.03	9.00	+5	+5	123	Норма	325	Норма
	17.00	+5	+5	123	Норма	325	Норма

1. **Не было** нарушений температурного режима хранения вакцин
2. **Были** нарушения температурного режима хранения вакцин

Вы попросили медицинскую сестру провести прививку пациенту. Оцените правильность положения пациента во время проведения вакцинации (фото).



1. Да. Все правильно.

2. Нет не правильно. Ребенок должен быть зафиксирован на руках сопровождающего. Между прививаемым и вакцинатором не должно быть стола с острыми инструментами

После прививки медицинская сестра обработала спиртом место инъекции и сказала маме, что им необходимо явиться на следующую прививку через 1,5 месяца.

1. Действия медсестры правильные
2. Действия медсестры неправильные

Оцените полноту записей в форме 063/у относительно иммунизации против полиомиелита

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
Формы 063/у
Инструкция Минздрава СССР от 18.03.76 № 1070
КАРТА профилактических прививок
Возраст на учет: 12.07.76
для прослеживания детей выписанных из стационара

ПРИВИВКИ ПРОТИВ ПОЛИОМИЕЛИТА								
Возраст	Дата	Серия	Возраст	Дата	Серия	Возраст	Дата	Серия
5.5м	18.07.76	0.5	6	04.08.76				
6.5м	10.09.76	0.5	7	10.09.76				
7	10.09.76	4	8	28.10.76				
7	11.12.76	4	9	12.12.76				
7	14.01.76	4	10	14.01.76				

ПРИВИВКИ ПРОТИВ ДИФТЕРИИ, КОКЛЮША, СТОЛБНЯКА *							
	Возраст	Дата	Дата	Серия	Наименование препарата	Результат по прививке общая (Т) местная	Месячный отказ (дата, причина)
Вакцинация	3	08.08.76	0.5	01130394	См. приложение		
	3	08.08.76	0.5	01130394	См. приложение		
	12	10.09.76	0.5	01130394	См. приложение		
Ревакцинация	7	12.10.76	5.5	01130394	См. приложение		

* Препараты обозначать буквами: АКДС — адсорбированная коклюшно-дифтерийно-столбнячная вакцина, АДС — адсорбированный дифтерийно-столбнячный анатоксин, АДС-М-анатоксин — адсорбированный дифтерийно-столбнячный анатоксин с уменьшенным содержанием антигенов, АД — адсорбированный дифтерийный анатоксин, АС — адсорбированный столбнячный анатоксин, К — коклюшная вакцина

В прививочном кабинете отходы класса Б собираются в пакеты и непрокальваемые контейнеры желтого цвета, что...



1. Соответствует требованиям СанПин 2.1.7.2790-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами"
2. Не соответствует требованиям СанПин 2.1.7.2790-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами"

По итогам проверки поликлиники что Вы отразите в «Экспертном заключении...» («Акте обследования...»)

1. Качество организации иммунопрофилактики **соответствует** требованиям санитарно-эпидемиологических правил?
2. Качество организации иммунопрофилактики **не соответствует** требованиям санитарно-эпидемиологических правил?